

Prot. n° 276/ VI.8 del 08/03/2021

Al Personale ATA delle singole Sedi Associate;
Al DSGA
Ai responsabili di sede
Ai genitori/tutori/legali rappresenta/agli alunni
All'USR Calabria
ALL'ATP di Cosenza
Albo

Oggetto: Organizzazione attività amministrative dal 08-03-2021 al 20-03-2021

Il Dirigente Scolastico

VISTO il proprio provvedimento prot. 267/1.1 del 06/03/2021 avente oggetto Disposizioni urgenti per l'erogazione del servizio scolastico, dal 8-3-2021 al 20-3-2021

CONSTATATA l'opportunità di estendere per come possibile, relativamente al personale amministrativo, forme di lavoro *non in presenza* di possibile esecuzione *da remoto*, piuttosto che dalla sede di servizio, limitandone così la presenza nei luoghi di lavoro;

CONSTATATA altresì, l'opportunità di limitare la presenza nei luoghi di lavoro del personale ausiliario, atteso che detta limitazione delle attività in presenza si configuri quale *reperibilità* coincidente con l'orario di lavoro non prestato in sede e per tale ragione, essa stessa assuma la valenza di *prestazione del servizio*;

AVENDO nelle ultime ore effettuato, una ricognizione delle modalità di svolgimento della *Didattica a distanza* da parte dei docenti e tenendo anche conto la possibilità che in itinere, alcuni di essi, avrebbero modo, per ragioni organizzative e/o di opportunità, di svolgere le lezioni direttamente dalla sede di servizio ancorché dalla propria abitazione (alias *da remoto*) prevedendo, di conseguenza, anche momentanee rimodulazioni dell'orario del personale interessato;

VISTO il verbale della riunione tenutasi con il DSGA ed il RLS il 08/03/2021

Dispone

A partire dal 9-03-2021 e fino al 20-03-2021, il personale ATA svolgerà le proprie mansioni per come indicato nell'*Allegato 1* al presente provvedimento, che ne è parte integrante

Per le forme di erogazione della prestazione in modalità agile da parte del personale amministrativo, il Direttore dei servizi generali e amministrativi propone al dirigente scolastico, che le adotta formalmente, una turnazione e specifiche forme di monitoraggio, al fine di verificare che il livello delle prestazioni medesime rimanga coerente con quello delle consuete prestazioni svolte in presenza.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno sottoscrivere di possedere nelle proprie abitazioni adeguate strumentazioni tecnologiche e, quando svolgeranno il proprio servizio in modalità agile, avranno cura di compilare un report giornaliero che sarà sottoposto al DSGA nei giorni di presenza a scuola;

Tanto disposto, fino a nuove ed eventuali determinazioni



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clementina Iannuzzi
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/9

Prospetto A**Turnazioni Assistenti Amministrativi in servizio presso
Sede Amministrativa**

Dal /Al	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven
09-03-2021 20-03-2021	SEDE PRESTA SEDE GIUDICE LAVORO AGILE PAOLOZZA	SEDE PAOLOZZA SEDE GIUDICE LAVORO AGILE PRESTA	SEDE PRESTA SEDE * (LIBASSI) *al bisogno-per attività indifferibili LAVORO AGILE PAOLOZZA	SEDE PRESTA SEDE PAOLOZZA LAVORO AGILE GIUDICE	SEDE PAOLOZZA SEDE GIUDICE LAVORO AGILE PRESTA

Prospetto B**Turnazioni Assistenti Amministrativi in servizio presso altre sedi**

Dal /Al	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven
09-03-2021 20-03-2021	Sede	Lavoro Agile	Sede	Lavoro Agile	Sede

Prospetto C**Turnazioni Collaboratori Scolastici in servizio presso Sede Amministrativa**

Dal /Al	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven
09-03-2021 20-03-2021	SEDE MACCHIONE SEDE FLOCCARI REPERIBILITA' BISIGNANO	SEDE FLOCCARI SEDE BISIGNANO REPERIBILITA' MACCHIONE	SEDE FLOCCARI SEDE MACCHIONE REPERIBILITA' BISIGNANO	SEDE BISIGNANO SEDE MACCHIONE REPERIBILITA' FLOCCARI	SEDE BISIGNANO REPERIBILITA' MACCHIONE FLOCCARI

Prospetto D**Turnazioni Collaboratori Scolastici in servizio presso le altre sedi, dal 09-03-2021
Al 20-03-2021**

Presteranno il loro servizio NEGLI STESSI GIORNI DEGLI ASSISTENTI AMINISTRATIVI **COME DA PROSPETTO B**

Non presteranno servizio in sede il martedì ed il giovedì, pur rimanendo reperibili per eventuali consegne da parte del DSGA;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Clementina Iannuzzi

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93